Redaktionssystem:

https://www.oekolandbau.nrw.de/typo3/

Passwort ändern:



Die persönlichen Einstellungen sind über den Namen im Kopfbereich erreichbar. Dort kann u.a. das Passwort geändert werden.

Startseite

Slider: Bild: Breite= 1350px - 1920px, Höhe 200px

Infobox:

entweder ein Element "Infobox auf der Startseite" mit zwei Teasern oder zwei Infoboxen mit jeweils einem Teaser!

Seite

Bilder:

als erstes Bild: **Bild für Teaser** (Infobox auf übergeordneter Seite): Breite sollte idealerweise 400-550px betragen, Höhe variabel (maximal quadratisch, keinesfalls Hochformat!)

2. Bild: breites Bild für Top-Meldung und Kopf der Einzelansicht: Breite= 585px, Höhe 80-150px

Seiten werden darüber geteasert, wenn sie die das Feld "Inhaltsangabe" gefüllt haben. Das Datum wird angezeigt.

Auf den Übersichtsseiten werden in den Boxen nur "Artikel" berücksichtigt!

Artikel:

Veröffentlichungsdatum überschreibt das "Erstellt am"-Datum > zeitgesteuertes Veröffentlichen möglich!

Termine:

- Verbergen
- Thema
- Beschreibung
- Start
- Ende
- Fachgebiet
- Tagungsort
- Tagungsraum
- eingetragener Veranstalter
- Ansprechpartner
- Anmeldegebühr
- Anmeldefrist
- Teilnehmerzahl
- Sonstiges
- Dateien
- Bilder
- Ereignis Typ (kann ignoriert werden)
- Kalender (kann ignoriert werden)



Seiten:

mögliche Inhaltselemente:



Felder "Text & Medien":

- Typ
- Spalte
- Überschrift

- Typ Text
- Medien: Medienelemente
- Medien: Verhalte: Bei Klick vergrößern
- Erscheinungsbild: Layout
- Erscheinungsbild: Galerie-Einstellungen
- Zugriff: Sichtbarkeit
- Zugriff: Veröffentlichungsdaten
- Kategorien

Abschnitt grau hinterlegen:

1. kleinerer Abschnitt innerhalb eines Elements:

erst als Behälter definieren, anschließend den Blockstil "grau hinterlegter Bereich" auswählen (Sollte bei Markieren des Textes kein "Behälter" im Feld "Blocktyp" erscheinen, wählen Sie zunächst im Feld "Blockstil" entfernen" aus und versuchen Sie es erneut.) die Überschrift in der Box als "Überschrift 4" auszeichnen

Text	
Blockstil: grau hinterlegter Bereich 🖌	
B / 💥 💥 Behälter Υ]Ξ Ξ Ξ 🛱 🛱 🗛 🖾 Ω 🚷 🗐 🙈 ♦ > >	
🔊 🐃 🔞 Blocktyp	
Das <u>Demeter Gut Körlinghausen</u> am Rande des Sauerlandes gehört zu den energieeffizientesten und nachhaltigsten Betrieben der Studie. Das erreicht Betriebsleiter Gyso von Bonin mit einer optimalen Verbindung von Ackerbau und Milchviehhaltung. Ein stabileres Ertragsniveau soll den Betrieb noch effizienter machen.	•
Betriebsspiegel Gut Körtlinghausen	
Fläche: 215 ha, davon 66 ha Grünland Vieh: 60 Milchkühe (Schwarzbunte und westf.Rotbunte) Böden: Braunerde (26 bis 45 Bodenpunkte) Kulturen: Getreide (Weizen, Roggen, Gerste, Triticale, Hafer u. Dinkel), Kleegras, Raps, Ackerbohnen	
Landwirtschaft muss nachhaltig betrieben werden. Dieser Punkt ist für Betriebsleiter Gyso von Bonin kein Nebenssnekt, sondern elementare Grundversussetzung für seine Arbeit. Seit über 20 Jahren leite	÷

Dies kann sinnvoll sein, wenn man einen größeren Abschnitt mit Bildern daneben erstellt, bei dem nur ein kleiner Abschnitt grau hinterlegt sein soll.

(s. z.B. Seite https://typo3-oekolandbau.nrw.de/index.php?id=256)

2. ganzes Element:

als Layout "Graue Box" auswählen:

Medien	Erscheinungsbild
. •	
	Medien

Sinnvoll, wenn ein kompletter Abschnitt (auch inkl. Bilder) grau hinterlegt werden soll (s. z.B. Seite https://typo3-oekolandbau.nrw.de/index.php?id=257)

Tabelle

verbergen und abspeichern, erst danach ist der Tabellen-Wizard sichtbar!

Tabellen erhalten automatisch eine abwechselnde farbige Hinterlegung

Broschüre

ausführliche Beschreibung nur angeben, falls hier mehr stehen soll als im Teasertext!

Links auf PDF-Dateien u.ä.

Den passenden Stil auswählen. Titel und Zielfenster sollten sich automatisch füllen. Falls nicht, dann bitte händisch eingeben:

Bei Mail: als Titel "Mail versenden" einfügen

Bei PDF: Titel= "PDF-Datei herunterladen", Zielfenster: "_blank" (aus Auswahl rechts davon "Neues Fenster" auswählen)

Aktuelle	er Link: F	orschungsf	Report_spezial_	Oekolandbau.
Link en	tfernen			
Seite	Datei	Ordner	Externe URL	E-Mail
Zielfens	ter:	blank		
Titel	P	PDF-Datei herunterladen		
Stil	P	DF-Datei	-	
Aktuali	sieren			

Überprüfen, ob der Link ein Icon vorangestellt hat (bei jeder Art von Link, außer internen Links).

Antice State State

A Tabelle 6 als PDF: Knollenbonitur der mehlig kochenden Sorten 2011

Falls nicht, bitte noch einmal den Stil zuweisen!

Bezeichnung von Linktexten:

nicht "mehr", "hier" oder ähnliche nichtssagende Texte verlinken!

Bildinformationen:

direkt beim Bild im Redaktionssystem eintragen > keine doppelte Pflege nötig

der Alternativtext beschreibt den Inhalt des Bildes (für Nicht-Sehende bzw. wenn das Bild nicht angezeigt wird)

Beschreibung erscheint u.U. unterhalb des Bildes (gut für Copyright-Informationen) Titel: erscheint beim Hovern mit der Maus.

Adressen:

Bitte in jeweiligen Ordner sortiert eingeben (Feld "Adress-Typ" nicht ändern)! Bestimmte Ansicht oder Vorauswahl (bei Auswahl einer Adresse, z.B. Leitbetrieb) sind abhängig vom Ordner.

Wenn ein Betrieb auch Leitbetrieb und/ oder Ausbildungsbetrieb ist, dies bitte in den Kategorien auswählen und auch die entsprechenden Felder ausfüllen!

Bitte achten Sie darauf, dass Betriebe (bzw. Adressen generell) nicht mehrfach eingegeben werden, da diese dann auch mehrfach in der Suche auftauchen.

Personen-Einträge, die lediglich den Namen gefüllt haben, sollten bei der Suche ausgeschlossen werden (Feld "Nicht in Suche aufnehmen").

Faceted Search

"Start Indexer" aufrufen, wenn Dateien, die über die Suche angezeigt werden geändert/ gelöscht/ neu erstellt wurden.

Dies betrifft v.a. Adress-Daten, aber eigentlich sämtliche Inhalte, wenn die Seiten-Suche den aktuellen Stand finden soll.

Stand: 31.05.2017 Autor: Mechthild Krätzschmar